

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**DIR. N. 31 / del 03/03/2025**

**OGGETTO: Dr.ssa Battiato Chiara. Autorizzazione frequenza volontaria presso U.O.C. Neonatologia, U.O.C. Pediatria e U.O.S.D. Pronto Soccorso Pediatrico del P.O. Garibaldi Nesima**

L'anno 2025, il giorno 3 del mese di MARZO, in Catania, presso la Sede Legale l'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria **Giuseppe Guglielmino**, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 224 del 09. 08. 2024

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Premesso che, con nota n. 51 del 07 febbraio 2025, acquisita al protocollo Formazione, la Dr.ssa Battiato Chiara, nata a Catania il 26. 07. 1999, chiede di poter frequentare, in qualità di Medico Chirurgo, le seguenti UU.OO. :

**U.O.C. Neonatologia T.I.N., direttore dr.ssa Gabriella Tina**

**U.O.C. Pediatria, direttore dr. Antonino Palermo**

**U.O.S.D. Pronto Soccorso Pediatrico, direttore dr.ssa Rita Leocata**

Accertato che hanno formulato parere favorevole i Direttori delle Unità Operative sopra indicate, i quali hanno indicato i seguenti Tutor:

**U.O.C. Neonatologia TIN: tutor dr.ssa Giovanna Di Dio**

**U.O.C. Pediatria: tutor dr.ssa Giuseppina Tropi (1) dr. Antonino Palermo (2)**

**U.O.S.D. P.S. Pediatrico: tutor dr. Massimo Barbagallo**

Considerato che la frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, la **dr ssa, Battiato Chiara** dovrà astenersi da qualunque prestazione di lavoro in sostituzione del personale in servizio e rispettare gli orari stabiliti con i Direttori delle Unità Operativa interessate;

Che alla stessa è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dai Direttori delle Unità Operative, i quali, al termine della frequenza, cureranno di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che l'inizio della frequenza di che trattasi è subordinato alla produzione da parte dell'interessato di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

Viste le polizze assicurative trasmesse dall'interessata, a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa **RC valida fino al 24. 12. 2025 e INF. valida fino al 24. 12. 2025** ;

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi accogliere ed autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di frequenza volontaria semestrale della Dott.ssa Battiato Chiara stante che risultano acquisiti i pareri, nonché le polizze assicurative di cui sopra;

#### D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Accogliere ed autorizzare, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la frequenza volontaria semestrale, inoltrata della **Dott.ssa Battiato Chiara, in qualità di medico chirurgo presso le seguenti UU.OO.:**

**U.O.C. Neonatologia T.I.N., direttore dr.ssa Gabriella Tina**

**U.O.C. Pediatria, direttore dr. Antonino Palermo**

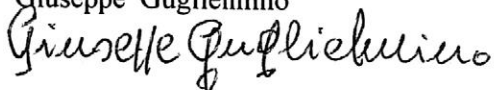
**U.O.S.D. Pronto Soccorso Pediatrico, direttore dr.ssa Rita Leocata**

stante che risultano acquisiti i pareri favorevoli dei Direttori delle U.O in interesse, dei Tutor indicati in premessa, del Direttore Medico di Presidio, nonché del Direttore Sanitario Aziendale, ed inoltre, è stata acquisita apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

- Notificare l'ammissione alla frequenza di che trattasi alla **Dr.ssa Battiato Chiara**, ai Tutor, al Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", al "Medico Competente" e ai Direttori delle Unità Operative in interesse i quali, al termine della frequenza, cureranno di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento.

**Il Responsabile dell' Istruttoria**

Giuseppe Guglielmino



**Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione**

(Dr.ssa Giuseppa Russo)



**Il Direttore Amministrativo**

(Dr. Giovanni Annino)



**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio \_\_\_\_\_

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto \_\_\_\_\_

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
**- Dott. G. Roccella**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione